

สำนักงำนค้ลน้บ



ประกาศองค้การบรหการส่วนต่าบลค้กทราย

เรื่ง รับสม้ครบคคลเพื่อเลื่อกสรรจ่างเป็นพนักงำนจ่างขององค้การบรหการส่วนต่าบลค้กทราย

ด้วยองค้การบรหการส่วนต่าบลค้กทราย จะด่าเนนการสรรหาและเลื่อกสรรบคคลเป็นพนักงำนจ่างขององค้การบรหการส่วนต่าบลค้กทราย จ่านวน ๑ อ้ตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงำนส่วนต่าบล จังหวัดพัทลุง เรื่ง หลักเกณท์และเงื่อนไขเกื่ยวกับพนักงำนจ่าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสม้ครบคคลเพื่อเลื่อกสรรจ่างเป็นพนักงำนจ่างขององค้การบรหการส่วนต่าบลค้กทราย ดังนี้

๑. ต่าแหน่งที่รับสม้คร

พนักงำนจ่างตามภารกิจ

- (๑) ต่าแหน่ง ผู้ช่วยครผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จ่านวน ๑ อ้ตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค้การบรหการส่วนต่าบลค้กทราย)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สม้คร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ่างเป็นพนักงำนจ่าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดพัทลุง เรื่ง หลักเกณท์และเงื่อนไขเกื่ยวกับพนักงำนจ่างลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิณ ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงำนจ่างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิณ ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงำนส่วนต่าบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงต่าแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงต่าแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปรานี จู้สวัสดิ์)
บุคลากร

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๔.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๔.๒) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๔.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

(๔.๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๒ (๔) (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ต้องเป็นโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

(๔.๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศได้ ณ งานบุคลากร สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

สำเนาถูกต้อง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(๗.๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการเลือกสรรโดยประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ การสอบสัมภาษณ์ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

๘. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร จะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๗๖๕๓๙ ในวันและเวลาราชการและเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่ด้วยตนเอง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๗๖๕๓๙

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑๑.๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๑๑.๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกทรายกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

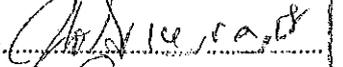

(นายพล ภัทขวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปรานี จูสวัสดิ์)

นางสาวปรานี จูสวัสดิ์
นางสาวปรานี จูสวัสดิ์

ตรวจ	
ทาน	
ร่าง/พิมพ์	๑๖ ๙, ๑๒, ๕๘

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.๑) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๒.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
 - ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๔ ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 - ๒.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
 - ๒.๖ อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด
 - ๒.๗ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๘ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
 - ๒.๙ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
 - ๒.๑๐ จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
 - ๒.๑๑ จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผล
 - ๒.๑๒ ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
 - ๒.๑๓ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๑๔ จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
 - ๒.๑๕ จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
 - ๒.๑๖ รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
 - ๒.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปราณี จูสวัสดิ์
บุคลากร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต้องการ

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุว่า “เป็นครูสอนเด็กอายุ ๒-๕ ปี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี”

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ในวิชาการหรือวิชาชีพและวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ค่าตอบแทน

ได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๒,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง
G4

(นางสาวปราณี จูสวัสดิ์)
บุคลากร
